

UBND TỈNH LẠNG SƠN
BAN AN TOÀN GIAO THÔNG

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 131 /BATGT-VP
V/v phân công lịch trực, báo cáo tình
tình công tác bảo đảm ATGT trong dịp
nghỉ Lễ Quốc khánh 02/9/2022

Lạng Sơn, ngày 29 tháng 8 năm 2022

Kính gửi:

- Phòng Cảnh sát giao thông Công an tỉnh;
- Thanh tra Giao thông, Sở Giao thông vận tải;
- Ban An toàn giao thông các huyện, thành phố.

Thực hiện Công điện số 724/CD-TTg ngày 16/8/2022 của Thủ tướng Chính phủ về việc bảo đảm trật tự, an toàn giao thông (TTATGT) dịp nghỉ Lễ Quốc khánh 02/9/2022; Công văn số 277/UBATGTQG ngày 22/8/2022 của Ủy ban ATGT Quốc gia về việc báo cáo tình hình TTATGT dịp nghỉ Lễ Quốc khánh 02/9/2022; Văn bản số 128/BATGT-VP ngày 24/8/2022 của Ban ATGT tỉnh Lạng Sơn về việc tăng cường các biện pháp đảm bảo TTATGT dịp nghỉ Lễ Quốc khánh 02/9 và khai giảng năm học mới 2022 -2023.

Để nắm bắt thông tin, kịp thời xử lý, tham mưu trong công tác bảo đảm TTATGT dịp nghỉ Lễ Quốc khánh 02/9. Ban ATGT tỉnh phân công nhiệm vụ trực và đề nghị các cơ quan, đơn vị báo cáo tình hình bảo đảm TTATGT, ùn tắc giao thông như sau:

I. Phân công lịch trực Ban ATGT tỉnh:

TT	Ngày trực	Phân công trực	Chức vụ	Điện thoại
1	01/9/2022	Nguyễn Minh Khương Ma Thế Lặng	Chuyên viên Lái xe	0913298358 0982986624
2	02/9/2022	Nguyễn Thanh Long Hồ Thị Mùi	Phó Chánh Văn phòng Văn thư	0911353336 0916905279
3	03/9/2022	Nguyễn Đình Minh Ma Thế Lặng	Chuyên viên Lái xe	0982811288 0982986624
4	04/9/2022	Nguyễn Thanh Long Nguyễn Minh Khương	Phó Chánh Văn phòng Chuyên viên	0911353336 0913298358

*** Nhiệm vụ:**

- Tiếp nhận thông tin về tình hình TTATGT trên địa bàn tỉnh, khi có tai nạn giao thông đặc biệt nghiêm trọng báo cáo ngay Lãnh đạo Ban ATGT tỉnh trước bằng điện thoại để kịp thời xử lý.

- Ghi chép đầy đủ tình hình TTATGT trong ngày.
- Thực hiện chế độ báo cáo theo quy định.
- Yêu cầu các thành viên trực, lái xe Văn phòng Ban ATGT không tắt điện thoại di động để sẵn sàng phối hợp khi có nhiệm vụ đột xuất.
- Tổng hợp báo cáo tình hình TTATGT, TNGT, ùn tắc giao thông và xử lý vi phạm TTATGT gửi đồng thời đến Hộp thư điện tử của Ủy ban ATGT Quốc gia (ntsc.vn@gmail.com); UBND tỉnh (dtkienubndls@gmail.com) và Sở Giao thông vận tải, như sau:
 - + Báo cáo từng ngày: từ ngày 01/9/2022 đến ngày 04/9/2022, báo cáo tình hình TNGT, ùn tắc giao thông; xử lý vi phạm TTATGT gửi trước 12 giờ hàng ngày.
 - + Báo cáo tổng hợp 4 ngày nghỉ Lễ: từ ngày 01/9/2022 đến ngày 04/9/2022 gửi trước 14 giờ 00' ngày 04/9/2022.

II. Về chế độ báo cáo:

Đề nghị Phòng Cảnh sát giao thông Công an tỉnh; Thanh tra Giao thông vận tải; Ban ATGT các huyện, thành phố:

- Gửi Lịch trực của đơn vị về Ban ATGT tỉnh để tiện trao đổi, phối hợp;
- Thực hiện chế độ báo cáo, gửi đến Văn phòng Ban ATGT tỉnh bằng văn bản và email: banatgtlangson@gmail.com, (Báo cáo theo Biểu mẫu kèm theo), như sau:

+ Báo cáo từng ngày: từ ngày 01/9/2022 đến ngày 04/9/2022, báo cáo tình hình TNGT, ùn tắc giao thông; xử lý vi phạm TTATGT, gửi trước 12 giờ hàng ngày.

+ Báo cáo tổng hợp 4 ngày nghỉ Lễ: từ ngày 01/9/2022 đến ngày 04/9/2022 gửi trước 13 giờ 30' ngày 04/9/2022.

(Đối với tai nạn giao thông đặc biệt nghiêm trọng: Đề nghị báo cáo ngay thông tin ban đầu bằng điện thoại đến cán bộ trực Văn phòng Ban ATGT tỉnh để phối hợp xử lý).

Đề nghị các cơ quan, đơn vị phối hợp thực hiện; thành viên được phân công trực nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND tỉnh (B/c);
- Thành viên có tên trực;
- C,PCVP Ban;
- VP Sở GTVT (p.hợp T.hiện)
- Lưu Vt.

**KT. TRƯỞNG BAN
PHÓ TRƯỞNG BAN**



Đương Công Vĩ