

Số: 1174 /KH-SGTVT

Lạng Sơn, ngày 28 tháng 5 năm 2019

KẾ HOẠCH
Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí

Căn cứ Quyết định số 760 /QĐ-UBND ngày 24 /4/2019 của UBND tỉnh ban hành chương trình thực hành, tiết kiệm, chống lãng phí năm 2019;

Căn cứ Quyết định số 269/QĐ-SGTVT ngày 26/01/2019 của Sở GTVT về việc ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ và quản lý tài sản công.

Sở Giao thông vận tải xây dựng kế hoạch thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2019 với những nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Thực hiện có hiệu quả công tác thực hành tiết kiệm chống lãng phí; nâng cao ý thức, trách nhiệm của lãnh đạo Sở, trưởng các phòng, ban, đơn vị và các cán bộ công chức, viên chức và người lao động trong việc thực hành tiết kiệm chống lãng phí;

- Tăng cường việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong sử dụng các nguồn lực nhà nước, nâng cao hiệu quả quản lý, sử dụng nguồn ngân sách Nhà nước và các nguồn lực khác để duy trì và phát triển hệ thống giao thông vận tải phục vụ phát triển kinh tế - xã hội.

- Cụ thể hoá các nhiệm vụ, biện pháp thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và các văn bản hướng dẫn thực hiện trong các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của ngành Giao thông vận tải;

- Tiếp tục đẩy mạnh thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, thực hiện có trọng tâm, trọng điểm tạo chuyển biến rõ rệt trong nhận thức về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, đưa công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí đi vào thực chất với những kết quả cụ thể; thực hiện đồng bộ các giải pháp nâng cao hiệu quả công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trên mọi lĩnh vực.

2. Yêu cầu

- Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí phải bám sát chủ trương, định hướng của Đảng, Nhà nước; đồng thời phải xác định thực hành tiết kiệm, chống lãng phí là nhiệm vụ trọng tâm của các cơ quan, đơn vị với mục tiêu, chỉ tiêu thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và kế hoạch thực hiện cụ thể, phù hợp với từng cơ quan, đơn vị.

- Thực hiện các biện pháp thực hành tiết kiệm, chống lãng phí đồng bộ, hiệu quả, tạo sự chuyển biến tích cực thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong cơ quan, đơn vị.

- Các phòng, ban, đơn vị thực hiện thực hành tiết kiệm, chống lãng phí thường xuyên, liên tục; công chức, viên chức và người lao động nhận thức sâu sắc và có trách nhiệm thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

- Không sử dụng vượt quá định mức được quy định trong Quy chế chi tiêu của cơ quan và các quy định hiện hành.

- Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí phải được tiến hành đồng bộ với các hoạt động phòng, chống tham nhũng, thanh tra, kiểm tra, cải cách hành chính, sắp xếp tổ chức bộ máy tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả.

II. NỘI DUNG, CHỈ TIÊU THỰC HÀNH TIẾT KIỆM, CHỐNG LÃNG PHÍ.

1. Trong quản lý, sử dụng kinh phí chi thường xuyên.

- Thực hiện tiết kiệm chi thường xuyên (không kể tiền lương và các khoản có tính chất lương, các khoản đóng góp cho người lao động theo quy định) để tạo nguồn cải cách tiền lương, đẩy mạnh khoán chi hành chính. Phần đầu tiết kiệm trên 12% so với dự toán được cấp có thẩm quyền phê duyệt đối với các khoản kinh phí chi hội nghị, hội thảo, tọa đàm, công tác phí, họp, chi tiếp khách, khánh tiết, tổ chức lễ hội, lễ kỷ niệm; phần đầu tiết kiệm trên 15% chi đoàn ra, đoàn vào so với dự toán được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

- Sử dụng điện, nước tiết kiệm, phần đầu không tăng lượng điện, nước tiêu thụ so với năm trước; Không sử dụng điện thoại vào việc riêng; thực hiện khoán chi điện thoại cho các phòng. Phần đầu không tăng tiền điện thoại so với năm 2018. Quản lý chặt việc sử dụng văn phòng phẩm đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả; Hạn chế in sao tài liệu, chủ yếu sử dụng phần mềm eoffice để trao đổi thông tin, xử lý công việc.

2. Quản lý đầu tư xây dựng cơ bản, bảo trì

- Nâng cao chất lượng khảo sát, thiết kế, giải pháp thi công, thẩm định dự án; hạn chế các nội dung phát sinh dẫn đến phải điều chỉnh thiết kế trong quá trình thi công xây dựng công trình.

- Tăng cường công tác quyết toán dự án hoàn thành thuộc nguồn vốn nhà nước, xử lý dứt điểm tình trạng tồn đọng quyết toán các dự án hoàn thành, có biện pháp xử phạt đối với các chủ đầu tư, các nhà thầu không thực hiện đúng các quy định của nhà nước về tạm ứng, thanh toán trong thực hiện các dự án đầu tư.

- Tham mưu, đề xuất đầu tư kết cấu hạ tầng giao thông phù hợp với Quy hoạch, kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, tuân thủ Luật Đầu tư công, Luật Xây dựng. Triển khai dự án đầu tư xây dựng công trình giao thông vận tải thực hiện nghiêm túc các quy định hiện hành của Nhà nước về quản lý đầu tư xây dựng; quản lý chặt chẽ chất lượng, tiến độ để chống lãng phí; Thực hiện đấu thầu theo quy định của pháp luật để tiết kiệm kinh phí trong đầu tư xây dựng.

- Lập kế hoạch và triển khai thực hiện kiểm tra các dự án đầu tư trên địa bàn, kịp thời chấn chỉnh những thiếu sót trong quá trình quản lý thực hiện đầu tư.

- Tăng cường kiểm tra công tác duy tu sửa chữa thường xuyên các tuyến đường, đảm bảo sử dụng có hiệu quả vốn bảo trì. Thực hiện đặt hàng bảo dưỡng thường xuyên với các tuyến quốc lộ, tỉnh lộ.

- Tăng cường quản lý dự án và chất lượng công trình xây dựng.

- Tổ chức kiểm tra, giám sát chất lượng công trình thường xuyên, hiệu quả.

- Phối hợp, đôn đốc các huyện thực hiện công tác GPMB các dự án được giao đáp ứng yêu cầu tiến độ thi công, tránh lãng phí trong đầu tư do phải kéo dài thời gian thi công.

- Không sử dụng kinh phí cho việc tổ chức khởi công, khánh thành các công trình xây dựng cơ bản.

3. Trong quản lý, sử dụng đất đai, trụ sở làm việc, nhà công vụ, tài sản công

- Đất đai, trụ sở làm việc, của Sở thực hiện quản lý, sử dụng đúng mục đích, có hiệu quả và bảo đảm thực hành tiết kiệm .

- Thực hiện quản lý, sử dụng tài sản công theo Quyết định 15/2015/QĐ-UBND ngày 02/4/2015 của UBND tỉnh Lạng Sơn ban hành quy định về phân cấp về quản lý, sử dụng tài sản nhà nước tại cơ quan nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức chính trị - xã hội nghề nghiệp, tổ chức xã hội, tổ chức xã hội – nghề nghiệp trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn.

6. Trong quản lý, sử dụng lao động và thời gian lao động, cải cách hành chính.

- Thực hiện nghiêm Nghị định 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ về chính sách tinh giảm biên chế. Chỉ sử dụng 50% số biên chế đã được tinh giảm để tuyển công chức.

- Tiếp tục xây dựng và thực hiện đề án vị trí việc làm theo hướng dẫn tại Nghị định 36/2013/NĐ-CP ngày 22/4/2013 của Chính phủ quy định về vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức; Thông tư 05/2013/TT-BNV ngày 25/6/2013 hướng dẫn thực hiện Nghị định 36/2013/NĐ-CP ngày 22/4/2013 của Chính phủ quy định về vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức.

- Chỉ đạo đơn vị trực thuộc xây dựng kế hoạch sử dụng thời gian lao động hợp lý. Xử lý công việc khoa học, đẩy mạnh tin học hóa trong công tác quản lý nhà nước, sử dụng các phần mềm văn phòng điện tử để nâng cao hiệu quả công việc... khuyến khích người lao động tăng năng suất lao động bằng quy chế thưởng; xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm kỷ luật lao động.

- Thực hiện nghiêm túc, hiệu quả việc đơn giản hóa thủ tục hành chính theo các quy định pháp luật đã ban hành để giảm bớt chi phí và thời gian của người dân doanh nghiệp đến giải quyết thủ tục hành chính tại Sở Giao thông vận tải. Phân đấu 100% TTHC được giải quyết đúng và sớm hơn so với quy định.

III. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN THỰC HÀNH TIẾT KIỆM, CHỐNG LÃNG PHÍ.

1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo, công tác tuyên truyền, giáo dục về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí

- Tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo việc thực hiện các quy định theo Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí với vai trò là người đứng đầu đơn vị; xác định Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên của cơ quan, đơn vị.

- Tổ chức học tập, quán triệt các văn bản liên quan đến công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; tuyên truyền Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí đến từng cán bộ, công chức, viên chức và người lao động nhằm tăng cường hiểu biết pháp luật, nâng cao nhận thức, ý thức trách nhiệm, có những hành

động và việc làm cụ thể để tạo sự chuyển biến thực sự trong lề lối làm việc, cải cách hành chính và thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

- Thực hiện tuyên truyền, phổ biến bằng nhiều hình thức lồng ghép: Học tập pháp luật tập chung, phổ biến trong các đợt sinh hoạt Chi bộ, giao ban công tác hàng tháng; đưa lên mạng nội bộ; tổ chức hội nghị chuyên đề...

- Tuyên truyền, vận động cán bộ, công chức, viên chức và người lao động xây dựng nếp sống văn minh trong việc cưới, việc tang và lễ hội theo hướng lành mạnh, tiết kiệm, chống lãng phí.

2. Rà soát văn bản liên quan đến thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

- Rà soát các văn bản, cơ chế, chính sách hiện hành trong ngành, tham mưu đề xuất cấp trên sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ những nội dung, chính sách không còn phù hợp với chính sách pháp luật Nhà nước và điều kiện thực tế của ngành, địa phương.

- Rà soát lại quy chế làm việc, quy trình công tác của cơ quan, đơn vị nhằm sửa đổi, bổ sung, điều chỉnh để phù hợp với quy định của Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và các văn bản của bộ, ngành Trung ương và của tỉnh.

- Rà soát sửa đổi, bổ sung Quy chế chi tiêu nội bộ, cụ thể hoá mức chi, định mức khoán chi đến các phòng, ban, cán bộ, công chức. Tổ chức thực hiện tiết kiệm điện, sử dụng xe, hội nghị, công tác, mua sắm văn phòng phẩm... không để lãng phí trong sử dụng ngân sách cấp; thực hiện công khai, minh bạch các định mức, tiêu chuẩn chi tiêu, sử dụng kinh phí ngân sách của cơ quan để cán bộ, công chức, viên chức thực hiện và giám sát.

- Tổ chức thực hiện, giải quyết công việc theo quy trình, tiêu chuẩn trong hệ thống quản lý chất lượng ISO 9001-2015; Tiếp tục nâng cao cải cách hành chính, giảm thời gian giải quyết các thủ tục hành chính cho người dân và doanh nghiệp; nâng cao chất lượng giải quyết công việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

- Tiếp tục rà soát, sắp xếp, bố trí Công chức, viên chức để bố trí vào vị trí làm việc đúng với trình độ đào tạo, năng lực công tác; đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ cho cán bộ, công chức; thường xuyên có kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng, tuyển dụng, luân chuyển, tạo điều kiện cho cán bộ công chức phát huy hết khả năng của công chức, viên chức.

- Các phòng, ban, đơn vị trên cơ sở sơ kết, đánh giá tình hình thực tiễn thực hiện các định mức, tiêu chuẩn đã ban hành, phát hiện và kiến nghị sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế những định mức, tiêu chuẩn, chế độ không phù hợp gây lãng phí (tập trung vào các lĩnh vực xây dựng cơ bản, bảo trì kết cấu hạ tầng giao thông, chi thường xuyên, phương tiện đi lại ...);

3. Thực hiện công khai tạo điều kiện kiểm tra, giám sát việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí

- Xây dựng và thực hiện tốt quy chế chi tiêu nội bộ, quản lý và sử dụng tài sản công hàng năm của cơ quan, đơn vị, thông qua Hội nghị công chức.

- Thực hiện phân bổ dự toán ngân sách nhà nước cho đơn vị trực thuộc kịp thời, đúng quy định; công khai dự toán, quyết toán thu, chi ngân sách nhà

nước; lập kế hoạch mua sắm văn phòng phẩm, trang thiết bị đúng quy định, công khai cho cán bộ, công chức, viên chức biết để giám sát;

- Nâng cao hoạt động hiệu quả của Thanh tra nhân dân để phát huy sức mạnh tập thể trong công tác giám sát việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí;

4. Kiểm tra, xử lý vi phạm quy định về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí

- Kiểm tra, thanh tra thực hành tiết kiệm, chống lãng phí kịp thời ngăn chặn các hành vi vi phạm pháp luật về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, qua đó phát hiện những sơ hở trong cơ chế quản lý, chính sách pháp luật về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí để kiến nghị với cơ quan cấp trên có thẩm quyền các biện pháp khắc phục;

- Công tác kiểm tra, thanh tra thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của Sở:

+ Các dự án đầu tư xây dựng sử dụng ngân sách Nhà nước hoặc có nguồn gốc từ ngân sách;

+ Quản lý, sử dụng phương tiện ô tô; Mua sắm, trang bị, quản lý, sử dụng trang thiết bị làm việc.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN.

1. Trưởng các phòng, ban trực thuộc Sở nghiêm túc triển khai, thực hiện Kế hoạch thực hành tiết kiệm, chống lãng phí này. Trường hợp phát hiện vi phạm phải báo cáo ngay Giám đốc Sở để kịp thời xử lý.

2. Giao cho Văn phòng Sở theo dõi, đôn đốc triển khai thực hiện Kế hoạch thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của Sở; Sơ kết, tổng kết năm công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của Sở. Xây dựng nội dung tuyên truyền pháp luật về Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí lồng ghép vào các buổi tuyên truyền pháp luật của Sở Giao thông vận tải; thực hiện tổng hợp, báo cáo theo quy định.

3. Thanh tra nhân dân xây dựng kế hoạch thanh tra, kiểm tra việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong cơ quan đơn vị.

Trên đây là kế hoạch thực hành chống lãng phí năm 2019 của Sở Giao thông vận tải Lạng Sơn./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, Ban thuộc Sở ;
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Ngọc Thiều