

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về việc phân công nhiệm vụ đối**  
**với Giám đốc, các Phó Giám đốc Sở Giao thông vận tải Lạng Sơn**

**GIÁM ĐỐC SỞ GIAO THÔNG VẬN TẢI LẠNG SƠN**

*Căn cứ Quyết định số 62/2018/QĐ-UBND ngày 05/12/2018 của UBND tỉnh Quy định về phân công, phân cấp quản lý tổ chức bộ máy và cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Lạng Sơn;*

*Căn cứ Quyết định số 23/2020/QĐ-UBND ngày 04/05/2020 của UBND tỉnh Lạng Sơn về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Giao thông vận tải tỉnh Lạng Sơn;*

*Căn cứ Quy chế làm việc của Sở Giao thông vận tải Lạng Sơn;*

*Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Sở và sau khi thống nhất trong Lãnh đạo về việc phân công nhiệm vụ đối với Lãnh đạo Sở Giao thông vận tải.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Nguyên tắc phân công và quan hệ công tác giữa Giám đốc và các Phó Giám đốc Sở

1. Thực hiện nguyên tắc tập trung dân chủ, bàn bạc tập thể, cá nhân phụ trách, thực hiện chế độ một thủ trưởng.

2. Giám đốc Sở lãnh đạo, quản lý chung mọi hoạt động của Sở theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được Ủy ban nhân dân (UBND) tỉnh và Bộ Giao thông vận tải (GTVT) giao, chịu trách nhiệm cá nhân trước Chủ tịch UBND tỉnh Lạng Sơn; đồng thời chịu sự chỉ đạo, hướng dẫn nghiệp vụ của Bộ GTVT về quản lý nhà nước chuyên ngành GTVT trên địa bàn tỉnh.

3. Giám đốc phân công các Phó Giám đốc giúp Giám đốc Sở trực tiếp chỉ đạo, xử lý thường xuyên, toàn bộ các công việc thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách, chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở và trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công.

Trong phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn được phân công, các Phó Giám đốc chủ động chỉ đạo, xử lý giải quyết công việc và được sử dụng quyền hạn của Giám đốc để kiểm tra, đôn đốc, giải quyết các công việc thuộc các lĩnh vực được phân công hoặc uỷ quyền và chịu trách nhiệm trước Giám đốc và trước pháp luật về các công việc của mình thuộc phạm vi được phân công.

Đối với những công việc mới phát sinh, chưa có chủ trương của cấp trên hoặc chưa được quy định rõ trong quy định pháp luật thì các Phó Giám đốc báo cáo Giám đốc xem xét, quyết định; Các Phó Giám đốc chủ động đề xuất với Giám đốc các điều kiện khác để bảo đảm thực hiện hoàn thành nhiệm vụ giao; chịu trách nhiệm trước Giám đốc về chất lượng, tiến độ thực hiện nhiệm vụ, về duy trì kỷ luật, kỷ cương hành chính, đoàn kết nội bộ; chăm lo phát triển đội ngũ cán bộ, công chức; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; về những vi phạm pháp luật, tiêu cực, tham nhũng xảy ra ở các lĩnh vực, bộ phận thuộc mình trực tiếp phụ trách.

Ngoài nhiệm vụ, lĩnh vực công tác cụ thể được phân công; trong quá trình giải quyết công việc cần có sự phối hợp, trao đổi và hỗ trợ nhau khi công việc có liên quan giữa các phó giám đốc để đảm bảo mọi hoạt động của Sở thực hiện đúng kế hoạch. Trường hợp công việc có liên quan đến các phó giám đốc, mà các phó giám đốc chưa thống nhất được thì phó giám đốc chủ trì giải quyết công việc đó báo cáo Giám đốc xem xét quyết định.

4. Hàng tuần hoặc khi cần thiết, giám đốc và các phó giám đốc giao ban hội ý để trao đổi thông tin và phối hợp xử lý, giải quyết công việc; các Phó Giám đốc báo cáo Giám đốc cụ thể công việc mình phụ trách; ngoài ra Giám đốc triệu tập họp đột xuất khi cần thiết hoặc hội ý riêng với từng Phó Giám đốc để xử lý các công việc cụ thể hằng ngày cần giải quyết ngay.

5. Trong trường hợp cần thiết hoặc vì tính chất quan trọng, cấp bách của công việc, Giám đốc Sở có thể trực tiếp chỉ đạo xử lý công việc thuộc thẩm quyền, trách nhiệm của các Phó Giám đốc hoặc của trưởng các phòng, ban chuyên môn giúp việc của cơ quan Sở.

6. Trường hợp cần thiết, Giám đốc Sở và các Phó Giám đốc xử lý công việc trực tiếp trên cơ sở hồ sơ, tài liệu trình của các cơ quan, tổ chức, cá nhân liên quan.

7. Khi vắng mặt ở cơ quan và nếu xét thấy cần thiết, Giám đốc Sở ủy quyền cho một Phó Giám đốc lãnh đạo toàn bộ công tác của Sở và chịu trách nhiệm về các nội dung xử lý, giải quyết công việc của mình trước Giám đốc Sở và trước pháp luật.

8. Khi Phó Giám đốc vắng mặt ở cơ quan thì Giám đốc Sở trực tiếp hoặc phân công Phó Giám đốc khác xử lý, giải quyết công việc đã phân công cho Phó Giám đốc.

9. Tùy tình hình thực tế, để bảo đảm hoạt động của Sở, Giám đốc Sở sẽ xem xét, điều chỉnh việc phân công công tác giữa Giám đốc Sở và các Phó Giám đốc cho phù hợp.

**Điều 2.** Trách nhiệm, quyền hạn của Phó Giám đốc trong phạm vi nhiệm vụ được Giám đốc Sở phân công.

1. Chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc thực hiện các chương trình, kế hoạch công tác của Sở thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách.

2. Chủ trì nghiên cứu giúp Giám đốc Sở tham mưu, đề xuất cho UBND tỉnh, Bộ GTVT các chủ trương, cơ chế, chính sách thuộc lĩnh vực phụ trách.

3. Kiểm tra, theo dõi và đôn đốc các phòng chuyên môn, các đơn vị thuộc Sở, các đơn vị liên quan trong việc thực hiện các quyết định, chỉ đạo của Giám đốc Sở và các văn bản quy phạm pháp luật, quyết định, kế hoạch của UBND tỉnh, Bộ GTVT thuộc lĩnh vực phụ trách.

4. Phó Giám đốc không xử lý, giải quyết công việc mà không được Giám đốc Sở phân công và các công việc không thuộc thẩm quyền của Phó Giám đốc.

5. Phó Giám đốc được Giám đốc Sở ủy quyền thay mặt Giám đốc Sở lãnh đạo toàn bộ công tác của Sở, được ký thay Giám đốc Sở và các Phó Giám đốc khác trên tất cả các lĩnh vực công tác của Sở khi Giám đốc Sở và các Phó Giám đốc khác đi vắng.

6. Hằng năm, báo cáo Giám đốc Sở và tập thể lãnh đạo Sở tình hình các phòng, ban, đơn vị được phân công quản lý, theo dõi, đánh giá nhận xét và kiến nghị các vấn đề cần giải quyết.

7. Trong lĩnh vực được phân công, các Phó Giám đốc: Chỉ đạo công tác cải cách hành chính, cải cách thủ tục hành chính; xử lý giải quyết các kết luận thanh tra, kiểm tra; phòng chống tham nhũng, tiêu cực, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và giải quyết khiếu nại, tố cáo trong phạm vi phụ trách.

### **Điều 3. Phân công công việc**

#### **1. Ông Dương Công Vĩ – Giám đốc Sở**

a) Lãnh đạo, chỉ đạo và quản lý điều hành chung các mặt công tác của Sở theo Quyết định số 62/2018/QĐ-UBND ngày 05/12/2018 của UBND tỉnh Quy định về phân công, phân cấp quản lý tổ chức bộ máy và cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Lạng Sơn; Quyết định số 23/2020/QĐ-UBND ngày 04/05/2020 của UBND tỉnh Lạng Sơn về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Giao thông vận tải tỉnh Lạng Sơn;

Là Chủ tài khoản cơ quan.

b) Trực tiếp quản lý, chỉ đạo các lĩnh vực công tác sau:

- Công tác tổ chức cán bộ, tổ chức bộ máy, biên chế; công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức và viên chức; công tác bảo vệ chính trị nội bộ; công tác thi đua, khen thưởng, kỷ luật;

- Công tác tài chính, cải cách hành chính; Công tác thanh tra, kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo; phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm chống lãng phí;

- Công tác xây dựng quy hoạch, kế hoạch phát triển giao thông vận tải của tỉnh; xây dựng văn bản quy phạm pháp luật ngành giao thông vận tải;

- Công tác đảm bảo trật tự an toàn giao thông của tỉnh;

c) Kiểm nhiệm các chức danh:

- Kiểm nhiệm Phó Trưởng Ban An toàn giao thông tỉnh;

- Thành viên của một số ban của tỉnh (khi được UBND tỉnh giao);

- Chủ tịch Hội đồng thi đua, khen thưởng, kỷ luật, nâng bậc lương của Sở

d) Theo dõi và chỉ đạo: Phòng Kế hoạch - Tài chính; Thanh tra Sở; Văn phòng Ban An toàn giao thông tỉnh.

## **2. Ông Trần Văn Vương – Phó Giám đốc Sở**

a) Trực tiếp quản lý, chỉ đạo các lĩnh vực:

- Quản lý nhà nước đối với các dự án xây dựng hạ tầng giao thông;
- Thực hiện chuẩn bị đầu tư, quản lý chất lượng và tiến độ xây dựng các dự án xây dựng kết cấu hạ tầng giao thông do UBND tỉnh và Bộ GTVT giao cho Sở GTVT làm chủ đầu tư; phối hợp với UBND các huyện và thành phố trong công tác giải phóng mặt bằng các dự án;

Theo dõi, quản lý các dự án sửa chữa định kỳ, sửa chữa đột xuất trên địa bàn tỉnh được giao cho Sở GTVT làm chủ đầu tư;

- Công tác thẩm tra, thẩm định các dự án xây dựng kết cấu hạ tầng giao thông;

- Công tác khoa học kỹ thuật và ứng dụng công nghệ trong ngành;

- Trực tiếp theo dõi, quản lý đối với dự án đường cao tốc Bắc Giang – Lạng Sơn do UBND tỉnh Lạng Sơn là cơ quan nhà nước có thẩm quyền; theo dõi, phối hợp triển khai thực hiện dự án đường cao tốc Đồng Đăng – Trà Lĩnh theo kế hoạch của UBND tỉnh Cao Bằng; triển khai thực hiện dự án Cảng cạn Lạng Sơn;

b) Tham gia các Hội đồng, Ban chuyên môn do Giám đốc Sở phân công, cấp trên quyết định;

c) Theo dõi và chỉ đạo: Phòng Quản lý chất lượng công trình giao thông; Ban Quản lý xây dựng và bảo trì hạ tầng giao thông.

d) Thực hiện các công việc khác do Giám đốc Sở phân công.

## **3. Ông Nguyễn Ngọc Huy - Phó Giám đốc Sở**

a) Trực tiếp quản lý, chỉ đạo các lĩnh vực:

- Công tác Quản lý nhà nước về vận tải đường bộ, vận tải thủy nội địa, vận tải Quốc tế; Quản lý, theo dõi và hướng dẫn các doanh nghiệp, hợp tác xã, đơn vị kinh doanh về vận tải đường bộ thực hiện đúng quy định của pháp luật;

- Công tác quản lý phương tiện và người lái; công tác đào tạo, sát hạch cấp giấy phép lái xe cơ giới đường bộ các hạng;

- Trực tiếp phụ trách công tác kiểm soát thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở GTVT;

- Công tác quản trị - hành chính Văn phòng; công tác phòng cháy chữa cháy, quân sự, tự vệ cơ quan; công tác tuyên truyền phổ biến, giáo dục pháp luật; công tác phối hợp giữa chính quyền với đoàn thể;

- Xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại Sở;

b) Tham gia các Hội đồng, Ban chuyên môn do Giám đốc Sở phân công, cấp trên quyết định;

c) Theo dõi và chỉ đạo: Văn phòng Sở, Phòng Quản lý vận tải, Phương tiện và Người lái;

d) Thực hiện các công việc khác do Giám đốc Sở phân công.

#### **4. Ông Vũ Văn Nhiên - Phó Giám đốc Sở**

a) Trực tiếp quản lý, chỉ đạo các lĩnh vực:

- Quản lý kết cấu hạ tầng và an toàn giao thông; công tác bảo đảm trật tự an toàn giao thông; cấp giấy phép thi công công trình trên đường bộ đang khai thác, các công trình khác liên quan đến công trình giao thông và hành lang an toàn giao thông đường bộ, giấy phép lưu hành đặc biệt; tiếp nhận quản lý các công trình xây dựng kết cấu hạ tầng giao thông trên toàn tỉnh; theo dõi, quản lý các dự án sửa chữa thường xuyên đường bộ được giao cho Sở GTVT quản lý; giúp Giám đốc Sở trực tiếp chỉ đạo công tác kiểm soát tải trọng xe trên địa bàn tỉnh;

- Công tác quản lý nhà nước về bảo vệ hành lang đường bộ; tài sản kết cấu hạ tầng giao thông;

- Công tác phòng chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn của Ngành;

- Quản lý công tác sửa chữa, bảo dưỡng thường xuyên; công tác bảo đảm giao thông bước 1 các tuyến đường trên địa bàn tỉnh;

- Công tác Quản lý và phát triển giao thông nông thôn; theo dõi, hướng dẫn Công tác quản lý nhà nước về Giao thông vận tải ở các huyện, thành phố;

b) Tham gia các Hội đồng, Ban chuyên môn do Giám đốc Sở phân công, cấp trên quyết định;

c) Theo dõi và chỉ đạo: Phòng Quản lý kết cấu hạ tầng và an toàn giao thông; Thanh tra Sở (lĩnh vực phụ trách);

d) Thực hiện các công việc khác do Giám đốc Sở phân công.

**Điều 4.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 3324/QĐ-SGTVT ngày 03/12/2020 của Sở Giao thông vận tải.

**Điều 5.** Chánh Văn phòng Sở, Trưởng các phòng, ban chuyên môn thuộc Sở Giao thông vận tải, Thủ trưởng các đơn vị liên quan và các Ông (Bà) có tên tại Điều 3 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

#### **Nơi nhận:**

- Bộ GTVT (b/c);
- UBND tỉnh (b/c);
- Tổng cục ĐBVN (b/c);
- Sở GTVT các tỉnh, TP (để p/h);
- Các Sở, Ban ngành của tỉnh;
- UBND các huyện, TP;
- Đảng ủy, Đoàn TN;
- Như Điều 5 (t/h);
- Các đơn vị trong ngành;
- Phòng KT&HT các huyện, QLĐT TP;
- Lưu: VT, VP.

**GIÁM ĐỐC**

*Đã ký*

**Dương Công Vĩ**