

QUYẾT ĐỊNH

Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các Phòng và tương đương cấp Phòng thuộc Sở Giao thông vận tải tỉnh Lạng Sơn

GIÁM ĐỐC SỞ GIAO THÔNG VẬN TẢI TỈNH LANG SON

Căn cứ Thông tư số 15/2021/TT-BGTVT ngày 30 tháng 7 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan chuyên môn về giao thông vận tải thuộc Ủy ban nhân dân cấp tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương và Ủy ban nhân dân huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh, thành phố thuộc trung ương;

Căn cứ Quyết định số 62/2018/QĐ-UBND ngày 05/12/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lạng Sơn về việc ban hành quy định về phân công, phân cấp quản lý tổ chức bộ máy và cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Lạng Sơn;

Căn cứ Quyết định số 32/2021/QĐ-UBND ngày 11 tháng 11 năm 2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lạng Sơn về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Giao thông vận tải tỉnh Lạng Sơn;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Sở.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các Phòng và tương đương cấp Phòng thuộc Sở Giao thông vận tải tỉnh Lạng Sơn.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 2104/QĐ-SGTVT ngày 19/8/2020 của Giám đốc Sở Giao thông vận tải.

Điều 3. Chánh Văn phòng Sở, Trưởng các Phòng, Ban, đơn vị thuộc Sở Giao thông vận tải chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3 (T/h);
- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo Sở;
- Lưu VT.

GIÁM ĐỐC

Đã ký

Dương Công Vĩ

QUY ĐỊNH

Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các Phòng và tương đương cấp Phòng thuộc Sở Giao thông vận tải tỉnh Lạng Sơn
(Ban hành kèm theo Quyết định số 3858 /QĐ-SGTVT ngày 01 tháng 12 năm 2021 của Sở Giao thông vận tải tỉnh Lạng Sơn)

Chương I**CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN**

Điều 1. Nhiệm vụ, quyền hạn, trách nhiệm chung của các Phòng và tương đương cấp Phòng thuộc Sở (gọi tắt là các Phòng, Ban).

1. Tham mưu, giúp Giám đốc Sở:

a) Dự thảo quyết định, chỉ thị, kế hoạch 5 năm, hàng năm và các văn bản thuộc thẩm quyền ban hành của Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân (UBND) tỉnh về lĩnh vực giao thông vận tải;

b) Tổ chức thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, quy hoạch, kế hoạch, chương trình, đề án, dự án, tiêu chuẩn, trong lĩnh vực giao thông vận tải được cơ quan nhà nước có thẩm quyền ban hành hoặc phê duyệt;

c) Hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ về giao thông vận tải đối với cơ quan chuyên môn thuộc UBND cấp huyện;

d) Thực hiện hợp tác quốc tế trong lĩnh vực giao thông vận tải theo quy định của pháp luật và phân công hoặc ủy quyền của UBND tỉnh. Tổ chức nghiên cứu, ứng dụng tiến bộ khoa học – kỹ thuật và công nghệ; xây dựng hệ thống thông tin, lưu trữ phục vụ công tác quản lý nhà nước và chuyên môn nghiệp vụ được giao;

e) Thông tin, tuyên truyền, phổ biến, giáo dục, theo dõi thi hành pháp luật về các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý nhà nước được giao.

2. Phối hợp giữa các phòng, ban với nhau để giải quyết công việc liên quan hoặc thống nhất giải pháp đề nghị Giám đốc Sở xử lý những vấn đề thực hiện nhiệm vụ chung của Sở có liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của phòng, ban mình.

3. Thực hiện công tác thông tin, báo cáo định kỳ và đột xuất về tình hình thực hiện nhiệm vụ được giao.

Điều 2. Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Văn phòng Sở

1. **Vị trí và chức năng:** Là Văn phòng của Sở Giao thông vận tải có chức năng tham mưu, giúp Giám đốc Sở về công tác tổ chức, công chức, viên chức và người lao động; công tác thi đua, khen thưởng, kỷ luật; công tác cải cách hành chính, hành chính – quản trị; công tác pháp chế thuộc thẩm quyền quản lý của Sở theo quy định của pháp luật.

2. Nhiệm vụ, quyền hạn:

a) Dự thảo văn bản quy định cụ thể chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Giao thông vận tải;

b) Dự thảo văn bản quy định về điều kiện, tiêu chuẩn chức danh đối với cấp Trưởng, cấp Phó các đơn vị thuộc Sở Giao thông vận tải; tham gia với các cơ quan có liên quan xây dựng dự thảo quy định về tiêu chuẩn chức danh Trưởng, Phó Trưởng Phòng Kinh tế và Hạ tầng hoặc Phòng Quản lý đô thị thuộc Ủy ban nhân dân huyện, thành phố trong phạm vi ngành, lĩnh vực quản lý;

c) Tham mưu Giám đốc Sở: Trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Dự thảo quyết định thành lập, tổ chức lại, giải thể các tổ chức, đơn vị thuộc Sở Giao thông vận tải theo quy định của pháp luật; trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh dự thảo quyết định xếp hạng các đơn vị sự nghiệp, dịch vụ công lập do Sở Giao thông vận tải quản lý theo hướng dẫn của Bộ Giao thông vận tải và Bộ Nội vụ;

d) Dự thảo Quyết định Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Văn phòng, Thanh tra, các phòng chuyên môn, nghiệp vụ và các đơn vị sự nghiệp thuộc Sở, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở theo hướng dẫn chung của Bộ Giao thông vận tải và theo quy định của Ủy ban nhân dân tỉnh;

e) Tham mưu quản lý tổ chức bộ máy, biên chế công chức, cơ cấu ngạch công chức, vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp và số lượng người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập; thực hiện chế độ tiền lương và chính sách, chế độ đãi ngộ, đào tạo, bồi dưỡng, thi đua, khen thưởng, kỷ luật đối với công chức, viên chức và lao động thuộc phạm vi quản lý theo quy định của pháp luật và theo sự phân công hoặc ủy quyền của Ủy ban nhân dân tỉnh;

g) Tham mưu cho Giám đốc Sở thực hiện công tác pháp chế theo quy định của pháp luật bao gồm: Xây dựng pháp luật; rà soát, hệ thống hoá văn bản quy phạm pháp luật; kiểm tra và xử lý văn bản quy phạm pháp luật; tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật; bồi thường của Nhà nước; tham mưu về các vấn đề pháp lý và tham gia tố tụng; công tác kiểm soát thủ tục hành chính;

h) Tham mưu các biện pháp tổ chức thực hiện cải cách hành chính thuộc phạm vi quản lý nhà nước được giao; triển khai áp dụng và cải tiến hệ thống Quản lý chất lượng ISO vào hoạt động của Sở; làm đầu mối thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính của Sở;

i) Tham mưu xây dựng hệ thống thông tin, lưu trữ phục vụ công tác quản lý nhà nước và chuyên môn nghiệp vụ;

k) Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn khác theo quy định của pháp luật và Giám đốc Sở giao.

Điều 3. Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Thanh tra Giao thông vận tải

1. Vị trí và chức năng:

Thanh tra Giao thông vận tải là tổ chức trực thuộc Sở Giao thông vận tải, có trụ sở riêng, có tài khoản, con dấu riêng; được Giám đốc Sở giao quản lý sử dụng công chức, viên chức và người lao động; tự chủ quản lý kinh phí được giao theo

quy định của pháp luật; Tham mưu, giúp Giám đốc Sở về công tác thanh tra hành chính và thanh tra chuyên ngành; giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng, chống tham nhũng theo quy định của pháp luật.

2. Nhiệm vụ, quyền hạn của Thanh tra Giao thông vận tải:

a) Thực hiện theo quy định tại Điều 24 Luật Thanh tra, Điều 13 Nghị định 86/2011/NĐ-CP ngày 22/9/2011 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Thanh tra và các nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định tại Điều 9 Nghị định 57/2013/NĐ-CP ngày 31/5/2013 của Chính phủ về tổ chức và hoạt động thanh tra của ngành giao thông vận tải;

b) Tham mưu thực hiện công tác tiếp công dân tại trụ sở Sở Giao thông vận tải;

c) Thực hiện công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng, chống tham nhũng tại trụ sở Thanh tra theo quy định tại Quyết định số 1656/QĐ-UBND ngày 21/10/2014 của UBND tỉnh Lạng Sơn về việc quy định tiếp công dân của các cơ quan trực thuộc Sở, Ban, Ngành của tỉnh và các cơ quan chuyên môn thuộc UBND các huyện, thành phố; các quy định khác của pháp luật;

d) Thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Trạm kiểm tra tải trọng xe lưu động trên đường bộ theo quy định của pháp luật;

đ) Chủ trì, phối hợp với các lực lượng chức năng trong phân luồng, điều tiết giao thông, đảm bảo trật tự an toàn giao thông trên địa bàn tỉnh và các khu vực cửa khẩu phục vụ nhu cầu xuất khẩu hàng hóa;

e) Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn khác theo quy định của pháp luật và Giám đốc Sở giao.

Điều 4. Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của phòng Kế hoạch - Tài chính

1. Vị trí và chức năng: Phòng Kế hoạch – Tài chính là phòng chuyên môn thuộc Sở, có chức năng tham mưu, giúp Giám đốc Sở quản lý công tác quy hoạch, kế hoạch, thống kê; công tác tài chính kế toán, tài sản công theo quy định của pháp luật.

2. Nhiệm vụ, quyền hạn:

a) Tham mưu, xây dựng dự thảo chương trình, quy hoạch, kế hoạch, đề án, dự án về phát triển giao thông vận tải;

b) Tổng hợp, xây dựng báo cáo phát triển kinh tế xã hội của ngành;

c) Tham mưu, tổ chức thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan quyết định đầu tư, chủ đầu tư đối với các dự án đầu tư xây dựng, các công trình sửa chữa đường bộ có tính chất đầu tư giao cho Sở làm chủ đầu tư; Chủ trì tham mưu công tác đấu thầu, lựa chọn Nhà thầu trong hoạt động xây dựng;

d) Hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm của đơn vị sự nghiệp công lập thuộc quyền quản lý của Sở theo phân cấp của Ủy ban nhân dân tỉnh và quy định của pháp luật;

d) Tham mưu quản lý và chịu trách nhiệm về tài chính, tài sản được giao theo quy định của pháp luật và theo sự phân công hoặc ủy quyền của Ủy ban nhân dân tỉnh;

e) Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn khác theo quy định của pháp luật và Giám đốc Sở giao.

Điều 5. Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của phòng Quản lý kết cấu hạ tầng và An toàn giao thông.

1. Vị trí và chức năng: Phòng Quản lý kết cấu hạ tầng và An toàn giao thông là phòng chuyên môn thuộc Sở, có chức năng tham mưu, giúp Giám đốc Sở thực hiện chức năng quản lý Nhà nước về kết cấu hạ tầng giao thông và an toàn giao thông thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Sở theo quy định của pháp luật.

2. Nhiệm vụ, quyền hạn:

a) Tham mưu tổ chức quản lý, bảo trì, bảo đảm tiêu chuẩn, quy chuẩn kỹ thuật mạng lưới công trình giao thông đường bộ, đường sắt đô thị, đường thủy nội địa địa phương đang khai thác thuộc trách nhiệm của tỉnh quản lý hoặc được ủy thác quản lý;

b) Nghiệm thu, tiếp nhận các công trình sửa chữa đường bộ, các dự án đầu tư hoàn thành đưa vào khai thác sử dụng;

c) Tham mưu thực hiện đề án phát triển giao thông nông thôn;

d) Tham mưu thực hiện các biện pháp bảo vệ hành lang an toàn giao thông và công trình giao thông trên địa bàn tỉnh theo quy định của pháp luật, hướng dẫn của Bộ Giao thông vận tải và các cơ quan quản lý nhà nước chuyên ngành; đề xuất các biện pháp phòng ngừa, giảm thiểu tai nạn giao thông, ùn tắc giao thông;

đ) Tham mưu cho Giám đốc Sở trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh quyết định: Phân loại đường thủy nội địa; công bố luồng, tuyến đường thủy nội địa theo thẩm quyền; phân cấp cho Ủy ban nhân dân huyện, thành phố cấp Giấy phép hoạt động bến thủy nội địa, Giấy phép hoạt động bến khách ngang sông theo quy định của pháp luật;

e) Tham mưu cho Giám đốc Sở chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan, giúp Ủy ban nhân dân tỉnh quyết định phân loại, điều chỉnh hệ thống đường tỉnh, các đường khác theo quy định của pháp luật và phân cấp của Ủy ban nhân dân tỉnh;

g) Tham mưu quản lý hệ thống báo hiệu đường bộ, đường thủy nội địa địa phương, đường sắt đô thị trong phạm vi quản lý;

h) Có ý kiến đối với các dự án xây dựng công trình trên đường thủy nội địa địa phương và tuyến chuyên dùng nối với tuyến đường thủy nội địa địa phương theo quy định; cấp phép thi công trên các tuyến đường bộ, đường thủy nội địa đang khai thác do địa phương quản lý hoặc Trung ương ủy thác quản lý;

i) Chủ trì hoặc phối hợp với các cơ quan liên quan triển khai thực hiện công tác tìm kiếm, cứu nạn đường bộ, đường sắt, đường thủy nội địa xảy ra trên địa bàn tỉnh theo quy định của pháp luật và phân công của Ủy ban nhân dân tỉnh; phối hợp xử lý tai nạn giao thông trên địa bàn khi có yêu cầu;

k) Thiết lập hệ thống báo hiệu đường bộ, đường thủy nội địa địa phương, đường sắt đô thị trong phạm vi quản lý;

l) Thẩm định an toàn giao thông, hồ sơ hoàn công đảm bảo giao thông bước 1 theo quy định của pháp luật và phân cấp quản lý;

m) Tham mưu phối hợp xử lý đột xuất điểm đen, điểm tiềm ẩn tai nạn giao thông, đảm bảo giao thông trên hệ thống đường bộ, đường thủy nội địa thuộc phạm vi quản lý hoặc được phân cấp, ủy quyền theo quy định của pháp luật;

n) Cấp phép thi công, chấp thuận đầu nối trên các tuyến đường bộ, đường thủy nội địa đang khai thác do Sở quản lý; cấp giấy phép lưu hành đặc biệt cho xe quá khổ, quá tải cầu đường, xe bánh xích hoạt động trên đường bộ;

o) Tham mưu cho Giám đốc Sở trình Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành quy định về tổ chức giao thông trên mạng lưới giao thông đường bộ thuộc phạm vi quản lý của địa phương theo quy định của pháp luật;

p) Thực hiện nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính đối với lĩnh vực Kết cấu hạ tầng và An toàn giao thông; triển khai áp dụng và cải tiến hệ thống Quản lý chất lượng ISO 9001:2015;

q) Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn khác theo quy định của pháp luật và Giám đốc Sở giao.

Điều 6. Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Phòng Quản lý chất lượng công trình giao thông

1. Vị trí và chức năng: Phòng Quản lý chất lượng công trình giao thông là phòng chuyên môn thuộc Sở, có chức năng tham mưu, giúp Giám đốc Sở thực hiện chức năng quản lý Nhà nước về kỹ thuật, chất lượng công trình giao thông.

2. Nhiệm vụ, quyền hạn:

a) Thẩm định dự toán chi phí các công việc thực hiện ở giai đoạn chuẩn bị dự án, chuẩn bị để lập thiết kế kỹ thuật, thiết kế bản vẽ thi công theo thẩm quyền; thẩm định dự án đầu tư, báo cáo kinh tế - kỹ thuật, thiết kế kỹ thuật, thiết kế bản vẽ thi công, dự toán các công trình giao thông trên địa bàn tỉnh theo quy định và thẩm quyền được giao;

b) Tham mưu, thực hiện kiểm tra, kiểm soát về chất lượng đối với các công trình sửa chữa đường bộ, các dự án đầu tư do Sở làm chủ đầu tư;

c) Chủ trì thực hiện việc kiểm tra định kỳ hoặc đột xuất đối với các dự án đầu tư xây dựng công trình giao thông trên địa bàn tỉnh;

d) Kiểm tra công tác nghiệm thu công trình giao thông trước khi nghiệm thu đưa vào sử dụng theo quy định của Nhà nước;

đ) Tham mưu cho Giám đốc Sở quyết định đình chỉ hoặc tạm đình chỉ, ngừng khai thác các công trình giao thông bị xuống cấp có nguy cơ dẫn đến sự cố nguy hiểm hoặc vi phạm nghiêm trọng các tiêu chuẩn chất lượng công trình theo thẩm quyền;

e) Chủ trì thẩm định dự án, thiết kế bản vẽ thi công, dự toán các công trình sửa chữa đường bộ do Sở quản lý và được ủy quyền quản lý (trừ sửa chữa thường

xuyên và đảm bảo giao thông bước 1); các công trình điếm tiếm ẩn tai nạn giao thông, điếm đen;

g) Tham mưu công tác giám định nguyên nhân sự cố đối với công trình giao thông, tham gia công tác giám định công trình khi có yêu cầu;

h) Tham mưu tổ chức thực hiện các quy định về bảo vệ môi trường trong giao thông vận tải thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Sở theo quy định của pháp luật; Tham mưu ứng dụng khoa học công nghệ của ngành;

i) Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn khác theo quy định của pháp luật và Giám đốc Sở giao.

Điều 7. Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của phòng Quản lý vận tải, Phương tiện và người lái

1. Vị trí, chức năng:

Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái là phòng chuyên môn thuộc sở, tham mưu giúp Giám đốc Sở thực hiện việc quản lý nhà nước về quản lý vận tải, dịch vụ hỗ trợ vận tải đường bộ, đường thủy và đường sắt được phân cấp; quản lý đào tạo, sát hạch lái xe cơ giới, đăng ký, cấp, đổi, thu hồi phù hiệu Giấy chứng nhận đăng ký, biển số đối với xe máy chuyên dùng theo quy định.

2. Nhiệm vụ, quyền hạn:

2.1. Trong lĩnh vực vận tải và dịch vụ hỗ trợ vận tải:

a) Chủ trì tham mưu xây dựng danh mục mạng lưới tuyến vận tải hành khách cố định liên tỉnh, nội tỉnh, vận tải hành khách công cộng xe buýt, quy định xe trung chuyển trình cấp có thẩm quyền phê duyệt; triển khai thực hiện danh mục mạng lưới tuyến vận tải hành khách cố định liên tỉnh do Bộ Giao thông vận tải công bố hàng năm;

b) Hướng dẫn, công bố hoạt động bến xe, bãi đỗ xe, trạm dừng nghỉ, điếm dừng, đỗ đón trả khách cố định, trên địa bàn sau khi được cấp có thẩm quyền phê duyệt;

c) Xây dựng công bố biểu đồ chạy xe tuyến vận tải hành khách cố định bằng xe ô tô, tổ chức thực hiện việc quản lý hoạt động kinh doanh vận tải hành khách bằng ô tô theo tuyến cố định; hợp đồng, du lịch, vận tải khách bằng taxi, vận tải hành khách công cộng bằng xe buýt;

d) Thẩm định hồ sơ, cấp mới, cấp lại giấy phép kinh doanh, phù hiệu xe vận tải hành khách chạy tuyến cố định, xe hợp đồng, xe buýt, xe taxi, vận tải liên vận quốc tế (trừ vận tải quốc tế Việt Nam – Trung Quốc), vận tải hàng hóa đường bộ, phương tiện thủy nội địa theo phân cấp và quy định của pháp luật và các loại phù hiệu, biển hiệu khác theo quy định;

e) Tổ chức thực hiện việc đấu thầu hoặc đặt hàng khai thác tuyến vận tải hành khách bằng xe buýt theo quy định của pháp luật về sản xuất và cung ứng sản phẩm, dịch vụ công ích; tham mưu ký hợp đồng đặt hàng với doanh nghiệp (hợp

tác xã) trúng thầu hoặc được đặt hàng, hàng tháng nghiệm thu đánh giá khối lượng, chất lượng dịch vụ công ích đã thực hiện;

f) Thực hiện công tác quản lý đối với loại hình hoạt động thí điểm xe 4 bánh (chạy bằng năng lượng điện hoặc xăng sinh học) phục vụ chở khách tham quan, du lịch trong khu vực hạn chế trên địa bàn tỉnh;

g) Thực hiện theo dõi, khai thác và sử dụng dữ liệu từ thiết bị giám sát hành trình và hình ảnh từ camera trên phần mềm của Tổng cục Đường bộ Việt Nam hoặc của các đơn vị kinh doanh vận tải trên địa bàn để kịp thời tham mưu chấn chỉnh, phục vụ công tác quản lý nhà nước, kiểm tra, xử lý vi phạm trong hoạt động kinh doanh vận tải đối với các đơn vị kinh doanh vận tải trên địa bàn;

h) Tham mưu công tác cập nhật, chấp thuận kích hoạt các phương tiện đủ điều kiện, được miễn, giảm phí sử dụng đường bộ hoặc hủy kích hoạt miễn, giảm phí đối với các phương tiện không đủ điều kiện miễn, giảm phí sử dụng đường bộ tại Trạm km93+160, QL1; giám sát công tác quản lý, vận hành thu phí tự động không dừng tại các Trạm thu phí trên tuyến cao tốc Bắc Giang - Lạng Sơn.

2.2. Trong lĩnh vực đăng ký, quản lý phương tiện và người điều khiển phương tiện:

a) Tham mưu tổ chức thực hiện việc đăng ký phương tiện giao thông đường thủy nội địa; đăng ký cấp biển số cho xe máy chuyên dùng của tổ chức và cá nhân ở địa phương theo quy định;

b) Tham mưu quản lý nhà nước về việc kiểm tra chất lượng an toàn kỹ thuật và bảo vệ môi trường đối với phương tiện giao thông đường bộ, đường thủy nội địa theo quy định của pháp luật và phân cấp của Bộ Giao thông vận tải. Tổ chức thực hiện việc đặt hàng cấp giấy chứng nhận kiểm định bảo đảm chất lượng an toàn kỹ thuật đối với máy móc thiết bị, phương tiện giao thông vận tải có yêu cầu nghiêm ngặt về an toàn; tham mưu ký hợp đồng đặt hàng với doanh nghiệp thực hiện;

c) Chủ trì thẩm định thiết kế kỹ thuật trong sửa chữa, hoán cải phương tiện giao thông, phương tiện, thiết bị xếp dỡ, thi công chuyên dùng trong giao thông vận tải đường bộ, đường thủy nội địa theo quy định của pháp luật và phân cấp của Bộ Giao thông vận tải;

d) Tham mưu tổ chức quản lý đào tạo, sát hạch, cấp, đổi, thu hồi giấy phép, giấy chứng nhận khả năng chuyên môn, chứng chỉ chuyên môn, giấy chứng nhận học tập pháp luật cho người điều khiển phương tiện giao thông, người vận hành phương tiện, thiết bị chuyên dùng trong giao thông vận tải; cấp giấy chứng nhận giáo viên dạy thực hành lái xe, cấp giấy phép xe tập lái của các cơ sở đào tạo lái xe trên địa bàn tỉnh; cấp hoặc đề nghị cơ quan có thẩm quyền cấp, thu hồi giấy phép và quản lý việc đào tạo lái xe đối với các cơ sở đào tạo lái xe trên địa bàn theo quy định của pháp luật và phân cấp của Bộ Giao thông vận tải; kiểm tra, giám sát hoạt động của các Cơ sở đào tạo, Trung tâm sát hạch lái xe theo quy định.

2.3. Thực hiện nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính đối với lĩnh vực vận tải, phương tiện và người lái; triển khai áp dụng và cải tiến hệ thống Quản lý chất lượng ISO 9001 :2015.

2.4. Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn khác theo quy định của pháp luật và Giám đốc Sở giao.

Điều 8. Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Trạm Quản lý vận tải cửa khẩu.

1. Vị trí, chức năng:

Trạm Quản lý vận tải Cửa khẩu là đơn vị thuộc Sở Giao thông vận tải, có vị trí làm việc tại cửa khẩu đường bộ thực hiện Hiệp định vận tải đường bộ giữa Việt Nam và Trung Quốc, giúp Giám đốc Sở thực hiện chức năng quản lý nhà nước về vận tải quốc tế giữa Việt Nam và Trung Quốc theo quy định.

2. Nhiệm vụ, quyền hạn:

a) Tổ chức, quản lý nhà nước đối với hoạt động vận tải và dịch vụ hỗ trợ vận tải đối với hoạt động vận tải quốc tế giữa Việt Nam – Trung Quốc theo quy định hiện hành:

- Cấp Giấy phép vận tải quốc tế đường bộ Việt Nam – Trung Quốc theo ủy quyền hoặc phân cấp của Giám đốc Sở;

- Kiểm soát phương tiện và xác nhận vào Giấy phép vận tải khi phương tiện Việt Nam và Trung Quốc xuất nhập cảnh tại cửa khẩu;

- Thống kê số liệu, báo cáo về hoạt động vận tải đường bộ Việt Nam – Trung Quốc theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền;

- Thực hiện trao đổi giấy phép vận tải quốc tế Việt Nam – Trung Quốc; Quản lý cấp phát ấn chỉ vận tải quốc tế Việt Nam – Trung Quốc theo quy định.

- Tham mưu quy hoạch, quản lý hệ thống bến xe, bãi đỗ xe, trạm dừng nghỉ thực hiện Hiệp định vận tải Việt Nam – Trung Quốc.

- Tổ chức các Hội nghị thường niên, thường kỳ về công tác vận tải quốc tế Việt – Trung.

b) Thực hiện nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính đối với lĩnh vực vận tải quốc tế Việt Nam – Trung Quốc; triển khai áp dụng và cải tiến hệ thống Quản lý chất lượng ISO 9001:2015;

c) Phối hợp với các cơ quan chức năng khác tại cửa khẩu thực hiện nhiệm vụ theo chức năng, nhiệm vụ.

d) Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn khác theo quy định của pháp luật và Giám đốc Sở giao.

Điều 9. Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Ban Quản lý tư xây dựng và bảo trì hạ tầng giao thông đường bộ.

Ban Quản lý xây dựng và bảo trì hạ tầng giao thông là đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Giao thông vận tải, có tư cách pháp nhân, có tài khoản và con dấu riêng. Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Ban được thực hiện theo Quyết định số 444/QĐ-UBND ngày 12/3/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh Lạng Sơn.

Thực hiện một số nhiệm vụ khác khi được Giám đốc Sở giao.

Chương II **TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

Điều 10. Chánh Văn phòng, Trưởng các phòng, Ban thuộc Sở Giao thông vận tải căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn được quy định ở trên, có trách nhiệm phân công nhiệm vụ cụ thể đối với công chức, viên chức, người lao động trong phòng, ban đơn vị mình.

Điều 11. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có vướng mắc, phát sinh Trưởng các phòng, ban, đơn vị phản ánh về Văn phòng Sở (qua Chánh Văn phòng Sở) tổng hợp báo cáo Giám đốc Sở xem xét, quyết định điều chỉnh cho phù hợp./.

GIÁM ĐỐC

Dương Công Vĩ