

Số: /KH - SGTVT

Lạng Sơn, ngày tháng 9 năm 2023

KẾ HOẠCH

Phát động Đợt thi đua cao điểm “Đẩy mạnh thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử và số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính còn hiệu lực thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Giao thông vận tải”

Thực hiện Kế hoạch số 170/KH-UBND, ngày 08/8/2023 của UBND tỉnh Lạng Sơn Phát động đợt thi đua cao điểm “Đẩy mạnh thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử và số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính còn hiệu lực trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn”.

Sở Giao thông vận tải phát động đợt thi đua như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tạo khí thế thi đua sôi nổi, phát huy sức mạnh của tập thể, cá nhân trong việc đẩy mạnh thực hiện thủ tục hành chính (TTHC) trên môi trường điện tử, số hóa kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Giao thông vận tải.

- Nâng cao nhận thức, vai trò, trách nhiệm của các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở trong thực hiện TTHC trên môi trường điện tử; 100% hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC được cập nhật lên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh; thực hiện số hóa hồ sơ trong tiếp nhận, giải quyết, trả kết quả TTHC nhằm hình thành kho quản lý dữ liệu điện tử của tổ chức, cá nhân đảm bảo thông tin hồ sơ, giấy tờ được số hóa, kiểm tra, cập nhật kịp thời để tạo dữ liệu “sống, sạch, đủ, chính xác” trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh, nhằm tạo điều kiện thuận lợi nhất để các tổ chức, cá nhân thực hiện TTHC cũng như được hưởng thụ các dịch vụ công một cách nhanh chóng, thuận tiện.

2. Yêu cầu

- Phong trào thi đua phải được triển khai sâu rộng trong các phòng, Ban, đơn vị thuộc Sở để thực hiện TTHC trên môi trường điện tử, số hóa kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở GTVT góp phần nâng cao chất lượng, hiệu quả công cuộc chuyển đổi số của tỉnh.

- Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở tiếp tục tuyên truyền hệ thống thông tin giải quyết TTHC phục vụ việc số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC, bảo đảm tính đầy đủ, chính xác, toàn vẹn dữ liệu của hồ sơ, giấy tờ được số hóa và tính hoàn thiện về nội dung, quy trình số hóa.

II. NỘI DUNG THI ĐUA

1. Thi đua đẩy mạnh triển khai số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở lên Kho dữ liệu số hóa

TTHC của tỉnh được giao tại Kế hoạch số 157/KH-UBND ngày 15/7/2021 của UBND tỉnh (bao gồm các hồ sơ giải quyết TTHC từ năm 2018 đến 30/11/2023) từ 70% trở lên.

2. Thi đua nâng cao tỷ lệ dịch vụ công phát sinh hồ sơ trực tuyến và tỷ lệ hồ sơ tiếp nhận, xử lý trực tuyến đối với các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở GTVT được giao tại Quyết định số 533/QĐ-UBND ngày 04/4/2023 của UBND tỉnh về việc Giao chỉ tiêu "Tỷ lệ dịch vụ công phát sinh hồ sơ trực tuyến" và "Tỷ lệ hồ sơ xử lý trực tuyến" cho các sở, ban, ngành, UBND các huyện, thành phố trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn năm 2023. Phấn đấu mỗi chỉ tiêu tăng 5% so với kế hoạch được giao.

3. Tăng cường kết nối, chia sẻ thông tin, giấy tờ, tài liệu giữa các cơ quan, đơn vị có thẩm quyền giải quyết TTHC để người dân, doanh nghiệp không phải cung cấp lại các thông tin, giấy tờ đã được số hoá khi giải quyết TTHC.

4. Nâng cao chất lượng, hiệu quả giải quyết TTHC cho người dân, doanh nghiệp. Bảo đảm 100% hồ sơ giải quyết TTHC được thực hiện tiếp nhận, cập nhật, giải quyết và trả kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh.

5. Thực hiện điện tử hóa việc giám sát, đánh giá kết quả tiếp nhận, giải quyết TTHC làm cơ sở đánh giá kết quả hoàn thành nhiệm vụ của phòng, đơn vị và công chức bảo đảm công khai, minh bạch, hiệu quả.

III. THỜI GIAN THI ĐUA

Đợt thi đua cao điểm tính từ ngày phát động đến hết ngày 30/11/2023

IV. ĐỐI TƯỢNG, TIÊU CHUẨN, HÌNH THỨC KHEN THƯỞNG

1. Đối tượng

a) Tập thể: các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở thực hiện TTHC trên môi trường điện tử và số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực.

b) Cá nhân: Công chức phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở tham gia thực hiện TTHC trên môi trường điện tử và số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực.

2. Tiêu chuẩn và hình thức khen thưởng

a) Hình thức khen thưởng:

- Giấy khen của Giám đốc Sở.
- Bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh.

b) Tiêu chuẩn khen thưởng

- Bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh: áp dụng theo quy định tại Kế hoạch số 170/KH-UBND, ngày 08/8/2023 của UBND tỉnh Lạng Sơn.

- Giấy khen của Giám đốc Sở:

+ Đối với tập thể đạt các tiêu chuẩn sau: Tỷ lệ giải quyết TTHC trên môi trường điện tử và số hóa kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực đạt các chỉ tiêu thi đua tại khoản 1, 2 mục II của Kế hoạch số 170/KH-UBND, ngày 08/8/2023 của UBND tỉnh Lạng Sơn; Có giải pháp tăng tỷ lệ giải quyết TTHC trên môi trường điện tử và số hóa kết quả giải quyết TTHC.

+ Đối với cá nhân đạt các tiêu chuẩn sau: Lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức thực hiện có hiệu quả thực hiện TTHC trên môi trường điện tử và số hóa kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực; Có sáng kiến, giải pháp thực hiện nhằm đẩy nhanh việc giải quyết TTHC trên môi trường điện tử và số hóa kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực đạt chỉ tiêu thi đua tại khoản 1, 2 mục II của Kế hoạch số 170/KH-UBND, ngày 08/8/2023 của UBND tỉnh Lạng Sơn

3. Thủ tục, hồ sơ đề nghị khen thưởng gồm:

- Tờ trình đề nghị khen thưởng của Phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở.

- Biên bản họp xét của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng cùng cấp.

- Báo cáo thành tích của tập thể, cá nhân theo mẫu số 07 ban hành kèm theo Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ.

4. Gửi hồ sơ đề nghị khen thưởng

- Các phòng chuyên môn, các đơn vị trực thuộc Sở gửi hồ sơ đề nghị Giám đốc Sở (Qua Văn phòng Sở) xem xét khen thưởng trước **01/12/2023**.

- Giao Văn phòng Sở chủ trì tham mưu Giám đốc Sở thủ tục trình Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, khen thưởng cá nhân, tập thể Sở GTVT xem xét khen thưởng trước **01/12/2023**.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở căn cứ nội dung phát động tổ chức triển khai tới công chức trong phòng, đơn vị bảo đảm nội dung, chất lượng và tiến độ. Thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ giải quyết TTHC trên môi trường điện tử và số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực bảo đảm theo quy định và kế hoạch triển khai của UBND tỉnh. Thực hiện tốt nhiệm vụ rà soát, đơn giản hoá TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của đơn vị, theo hướng giảm bớt thành phần hồ sơ, giấy tờ. Lựa chọn, bố trí công chức tiếp nhận và trả kết quả đáp ứng yêu cầu về chuyên môn, nghiệp vụ để bảo đảm thực hiện hoàn thành nhiệm vụ tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh; tích cực tuyên truyền, hướng dẫn cho người dân và doanh nghiệp trong việc tạo lập tài khoản và cách thức nộp hồ sơ TTHC qua hình thức trực tuyến.

2. Giao Văn phòng có trách nhiệm theo dõi, đôn đốc việc triển khai thực hiện phong trào thi đua; tiếp nhận hồ sơ đề nghị khen thưởng của các tập thể, cá nhân có thành tích tiêu biểu, xuất sắc trình Hội đồng thi đua - khen thưởng của Sở xem xét, khen thưởng.

Nơi nhận :

- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, Ban, ĐV thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Dương Công Vĩ