

Số: /SGTVT-VP  
V/v nâng cao hiệu quả giải quyết  
TTHC, cung cấp dịch vụ công đối với  
lĩnh vực thuộc Sở GTVT

Lạng Sơn, ngày tháng 4 năm 2024

Kính gửi:

- Phòng Quản lý vận tải, Phương tiện và Người lái;
- Phòng Quản lý Kết cấu hạ tầng và An toàn giao thông;
- Trạm Quản lý vận tải cửa khẩu;
- Văn phòng.

Thực hiện công văn số 1386/VP-TTPVHCC ngày 27/3/2024 của Văn phòng UBND tỉnh V/v nâng cao hiệu quả giải quyết thủ tục TTHC, cung cấp dịch vụ công; xử lý dứt điểm tình trạng môi giới trong thực hiện TTHC.

Nhằm nâng cao hiệu quả giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công trong việc giải quyết thủ tục TTHC, cung cấp dịch vụ công đối với lĩnh vực thuộc Sở GTVT tỉnh Lạng Sơn. Sở Giao thông vận tải yêu cầu cán bộ, công chức Sở GTVT thực hiện một số nội dung sau:

### **1. Trưởng các Phòng, Trạm thuộc Sở**

Tiếp tục quán triệt, chỉ đạo thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 27/CT-TTg ngày 27/10/2023 của Thủ tướng Chính phủ về đẩy mạnh các giải pháp cải cách và nâng cao hiệu quả giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công phục vụ người dân, doanh nghiệp; Chỉ đạo cán bộ, công chức, viên chức thực hiện hướng dẫn, tiếp nhận, giải quyết TTHC và thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC theo đúng quy định; Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong tiếp nhận, giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công.

Tham mưu Giám đốc Sở thực hiện nghiêm việc báo cáo giải trình của người đứng đầu, xin lỗi người dân, doanh nghiệp và kịp thời khắc phục đối với các trường hợp để xảy ra chậm muộn, tiêu cực trong giải quyết hồ sơ TTHC của cơ quan.

**2. Công chức thực hiện nhiệm vụ tiếp nhận hồ sơ, giải quyết TTHC** đảm bảo đúng quy định, đúng trình tự; nghiêm cấm gây phiền hà, sách nhiễu người dân doanh nghiệp khi giải quyết TTHC. Thực hiện đúng quy định về giải quyết TTHC qua dịch vụ công trực tuyến; tuyệt đối không để xảy ra tình trạng tiếp nhận, giải quyết TTHC thông qua các đối tượng môi giới thực hiện TTHC.

**3. Các đồng chí Phó Giám đốc Sở phụ trách lĩnh vực có trách nhiệm:** theo dõi, kiểm soát và chỉ đạo sát sao đối với các phòng, Trạm thuộc Sở; các công chức trực tiếp giải quyết TTHC đảm bảo theo đúng quy trình giải quyết TTHC đã được quy định.

4. Chánh Văn phòng tham mưu Giám đốc Sở tăng cường công tác kiểm tra, kiểm soát các Phòng, Trạm thuộc Sở; các bộ phận thực hiện tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC theo đúng quy trình, trình tự; tham mưu bố trí công chức có năng lực, trình độ, thái độ lịch sự trong thực hiện nhiệm vụ, hướng dẫn, hỗ trợ cá nhân, tổ chức thực hiện TTHC để đáp ứng các yêu cầu nhiệm vụ. kịp Trường hợp phát hiện vi phạm các quy định, kịp thời tham mưu, đề xuất Giám đốc Sở chấn chỉnh, xử lý theo quy định.

Yêu cầu các cán bộ, công chức, người lao động thuộc Sở GTVT nghiêm túc triển khai thực hiện./.

**GIÁM ĐỐC**

***Nơi nhận:***

- Như trên;
- Lãnh đạo Sở;
- Phòng, Ban, đơn vị thuộc Sở (t/h);
- Lưu VT.

**Dương Công Vĩ**