

## QUY ĐỊNH

### Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các Phòng và tương đương cấp Phòng thuộc Sở Giao thông vận tải tỉnh Lạng Sơn

(Ban hành kèm theo Quyết định số 235 /QĐ-SGTVT, ngày 08 tháng 5 năm  
2024

của Sở Giao thông vận tải tỉnh Lạng Sơn

## Chương I

### CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN

**Điều 1. Nhiệm vụ, quyền hạn, trách nhiệm chung của các Phòng và tương đương cấp Phòng thuộc Sở (gọi tắt là các Phòng, Ban).**

#### 1. Tham mưu, giúp Giám đốc Sở

a) Dự thảo quyết định, chỉ thị, kế hoạch 5 năm, hàng năm và các văn bản thuộc thẩm quyền ban hành của Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân (UBND) tỉnh về lĩnh vực giao thông vận tải;

b) Tổ chức thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, quy hoạch, kế hoạch, chương trình, đề án, dự án, tiêu chuẩn, trong lĩnh vực giao thông vận tải được cơ quan nhà nước có thẩm quyền ban hành hoặc phê duyệt;

c) Hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ về giao thông vận tải đối với cơ quan chuyên môn thuộc UBND cấp huyện;

d) Thực hiện hợp tác quốc tế trong lĩnh vực giao thông vận tải theo quy định của pháp luật và phân công hoặc ủy quyền của UBND tỉnh. Tổ chức nghiên cứu, ứng dụng tiến bộ khoa học – kỹ thuật và công nghệ; xây dựng hệ thống thông tin, lưu trữ phục vụ công tác quản lý nhà nước và chuyên môn nghiệp vụ được giao;

e) Thông tin, tuyên truyền, phổ biến, giáo dục, theo dõi thi hành pháp luật về các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý nhà nước được giao.

2. Phối hợp giữa các phòng, ban với nhau để giải quyết công việc liên quan hoặc thống nhất giải pháp đề nghị Giám đốc Sở xử lý những vấn đề thực hiện nhiệm vụ chung của Sở có liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của phòng, ban mình.

3. Thực hiện công tác thông tin, báo cáo định kỳ và đột xuất về tình hình thực hiện nhiệm vụ được giao.

#### Điều 2. Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Văn phòng

1. **Chức năng:** tham mưu giúp Giám đốc Sở về công tác tổ chức, công chức, viên chức và người lao động; công tác thi đua, khen thưởng, kỷ luật; công

tác cải cách hành chính, hành chính – quản trị; công tác pháp chế; công tác quản lý tài sản công của cơ quan thuộc thẩm quyền quản lý của Sở theo quy định của pháp luật.

## **2. Nhiệm vụ, quyền hạn**

a) Dự thảo văn bản quy định cụ thể chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Giao thông vận tải.

b) Dự thảo văn bản quy định về điều kiện, tiêu chuẩn chức danh đối với cấp Trưởng, cấp Phó các đơn vị thuộc Sở Giao thông vận tải; tham gia với các cơ quan có liên quan xây dựng dự thảo quy định về tiêu chuẩn chức danh Trưởng, Phó Trưởng Phòng Kinh tế và Hạ tầng hoặc Phòng Quản lý đô thị thuộc Ủy ban nhân dân huyện, thành phố trong phạm vi ngành, lĩnh vực quản lý.

c) Tham mưu Giám đốc Sở: Trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Dự thảo quyết định thành lập, tổ chức lại, giải thể các tổ chức, đơn vị thuộc Sở Giao thông vận tải theo quy định của pháp luật; trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh dự thảo quyết định xếp hạng các đơn vị sự nghiệp, dịch vụ công lập do Sở Giao thông vận tải quản lý theo hướng dẫn của Bộ Giao thông vận tải và Bộ Nội vụ.

d) Dự thảo Quyết định Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Văn phòng, Thanh tra, các phòng chuyên môn, nghiệp vụ và các đơn vị sự nghiệp thuộc Sở, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở theo hướng dẫn chung của Bộ Giao thông vận tải và theo quy định của Ủy ban nhân dân tỉnh.

e) Tham mưu quản lý tổ chức bộ máy, biên chế công chức, cơ cấu ngạch công chức, vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp và số lượng người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập; thực hiện chế độ tiền lương và chính sách, chế độ đãi ngộ, đào tạo, bồi dưỡng, thi đua, khen thưởng, kỷ luật đối với công chức, viên chức và lao động thuộc phạm vi quản lý theo quy định của pháp luật và theo sự phân công hoặc ủy quyền của Ủy ban nhân dân tỉnh.

g) Tham mưu cho Giám đốc Sở thực hiện công tác pháp chế theo quy định của pháp luật bao gồm: Xây dựng pháp luật; rà soát, hệ thống hoá văn bản quy phạm pháp luật; kiểm tra và xử lý văn bản quy phạm pháp luật; tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật; bồi thường của Nhà nước; tham mưu về các vấn đề pháp lý và tham gia tố tụng; công tác kiểm soát thủ tục hành chính.

h) Tham mưu các biện pháp tổ chức thực hiện cải cách hành chính thuộc phạm vi quản lý nhà nước được giao; triển khai áp dụng và cải tiến hệ thống Quản lý chất lượng ISO vào hoạt động của Sở; làm đầu mối thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính của Sở.

i) Tham mưu xây dựng hệ thống thông tin, lưu trữ phục vụ công tác quản lý nhà nước và chuyên môn nghiệp vụ.

k) Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn khác theo quy định của pháp luật và Giám đốc Sở giao.

### **Điều 3. Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Thanh tra Giao thông vận tải**

#### **1. Chức năng**

Được Giám đốc Sở giao quản lý sử dụng công chức, viên chức và người lao động; tự chủ quản lý kinh phí được giao theo quy định của pháp luật; tham mưu, giúp Giám đốc Sở thực hiện nhiệm vụ thanh tra trong phạm vi mà Sở được giao tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân cấp tỉnh thực hiện quản lý nhà nước; thực hiện nhiệm vụ tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực theo quy định của pháp luật; chịu sự chỉ đạo, điều hành của Giám đốc Sở; chịu sự chỉ đạo về công tác thanh tra, hướng dẫn nghiệp vụ thanh tra hành chính của Thanh tra tỉnh; chịu sự hướng dẫn nghiệp vụ thanh tra chuyên ngành của Thanh tra Bộ.

#### **2. Nhiệm vụ, quyền hạn của Thanh tra Giao thông vận tải**

a) Thực hiện theo quy định tại Điều 27 Luật Thanh tra năm 2022, Nghị định 43/2023/NĐ-CP ngày 30/6/2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Thanh tra, Nghị định 03/2024/NĐ-CP ngày 11/01/2024 của Chính phủ quy định về cơ quan thực hiện chức năng thanh tra chuyên ngành và hoạt động của cơ quan được giao thực hiện chức năng thanh tra chuyên ngành.

b) Tham mưu thực hiện công tác tiếp công dân tại trụ sở Sở Giao thông vận tải.

c) Thực hiện công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng, chống tham nhũng tại trụ sở Thanh tra theo quy định tại Quyết định số 1656/QĐ-UBND ngày 21/10/2014 của UBND tỉnh Lạng Sơn về việc quy định tiếp công dân của các cơ quan trực thuộc Sở, Ban, Ngành của tỉnh và các cơ quan chuyên môn thuộc UBND các huyện, thành phố; các quy định khác của pháp luật.

d) Thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Trạm kiểm tra tải trọng xe lưu động trên đường bộ theo quy định của pháp luật.

đ) Phối hợp với các lực lượng chức năng trong phân luồng, điều tiết giao thông, đảm bảo trật tự an toàn giao thông trên địa bàn tỉnh và các khu vực cửa khẩu phục vụ nhu cầu xuất khẩu hàng hóa.

e) Thực hiện thanh tra, kiểm tra và xử lý vi phạm trong thực hiện các quy định về kinh doanh dịch vụ kiểm định xe cơ giới theo Nghị định số 30/2023/NĐ-CP ngày 08/6/2023 của Chính phủ và các quy định khác của pháp luật.

f) Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn khác theo quy định của pháp luật và Giám đốc Sở giao.

#### **Điều 4. Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của phòng Kế hoạch - Tài chính**

**1. Chức năng:** tham mưu, giúp Giám đốc Sở quản lý công tác quy hoạch, kế hoạch, thống kê; công tác tài chính, kế toán, tài sản công theo quy định của pháp luật.

**2. Nhiệm vụ, quyền hạn**

a) Tham mưu, xây dựng dự thảo chương trình, quy hoạch, kế hoạch, đề án, dự án về phát triển giao thông vận tải.

b) Tổng hợp, xây dựng báo cáo phát triển kinh tế xã hội của ngành.

c) Tham mưu, tổ chức thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan quyết định đầu tư, chủ đầu tư đối với các dự án đầu tư xây dựng, các công trình sửa chữa đường bộ có tính chất đầu tư giao cho Sở làm chủ đầu tư; Chủ trì tham mưu công tác đấu thầu, lựa chọn nhà thầu trong hoạt động xây dựng cơ bản.

d) Hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm của đơn vị sự nghiệp công lập thuộc quyền quản lý của Sở theo phân cấp của Ủy ban nhân dân tỉnh và quy định của pháp luật.

đ) Tham mưu quản lý và chịu trách nhiệm về tài chính, kế toán, tài sản được giao theo quy định của pháp luật và theo sự phân công hoặc ủy quyền của Ủy ban nhân dân tỉnh.

e) Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn khác theo quy định của pháp luật và Giám đốc Sở giao.

**Điều 5. Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của phòng Quản lý kết cấu hạ tầng và An toàn giao thông.**

**1. Chức năng:** tham mưu, giúp Giám đốc Sở thực hiện chức năng quản lý Nhà nước về kết cấu hạ tầng giao thông và an toàn giao thông thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Sở theo quy định của pháp luật.

**2. Nhiệm vụ, quyền hạn**

a) Tham mưu tổ chức quản lý, bảo trì, bảo đảm tiêu chuẩn, quy chuẩn kỹ thuật mạng lưới công trình giao thông đường bộ, đường sắt đô thị, đường thủy nội địa địa phương đang khai thác thuộc trách nhiệm của tỉnh quản lý hoặc được ủy thác quản lý.

b) Nghiệm thu, tiếp nhận các công trình sửa chữa đường bộ, các dự án đầu tư hoàn thành đưa vào khai thác sử dụng.

c) Tham mưu thực hiện đề án phát triển giao thông nông thôn; đề án xây dựng, quản lý, bảo trì cầu giao thông nông thôn.

d) Tham mưu thực hiện các biện pháp bảo vệ hành lang an toàn giao thông và công trình giao thông trên địa bàn tỉnh theo quy định của pháp luật, hướng dẫn của Bộ Giao thông vận tải và các cơ quan quản lý nhà nước chuyên ngành; đề xuất các biện pháp phòng ngừa, giảm thiểu tai nạn giao thông, ùn tắc giao thông.

đ) Tham mưu cho Giám đốc Sở trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh quyết định: Phân loại đường thủy nội địa; công bố luồng, tuyến đường thủy nội địa theo thẩm quyền; phân cấp cho Ủy ban nhân dân huyện, thành phố cấp Giấy phép hoạt động bến thủy nội địa, Giấy phép hoạt động bến khách ngang sông theo quy định của pháp luật.

e) Tham mưu cho Giám đốc Sở chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan, giúp Ủy ban nhân dân tỉnh quyết định phân loại, điều chỉnh hệ thống đường tỉnh, các đường khác theo quy định của pháp luật và phân cấp của Ủy ban nhân dân tỉnh.

g) Tham mưu quản lý hệ thống báo hiệu đường bộ, đường thủy nội địa địa phương, đường sắt đô thị trong phạm vi quản lý.

h) Có ý kiến đối với các dự án xây dựng công trình trên đường thủy nội địa địa phương và tuyến chuyên dùng nối với tuyến đường thủy nội địa địa phương theo quy định; cấp phép thi công trên các tuyến đường bộ, đường thủy nội địa đang khai thác do địa phương quản lý hoặc Trung ương ủy thác quản lý.

i) Chủ trì hoặc phối hợp với các cơ quan liên quan triển khai thực hiện công tác tìm kiếm, cứu nạn đường bộ, đường sắt, đường thủy nội địa xảy ra trên địa bàn tỉnh theo quy định của pháp luật và phân công của Ủy ban nhân dân tỉnh; phối hợp xử lý tai nạn giao thông trên địa bàn khi có yêu cầu.

k) Thiết lập hệ thống báo hiệu đường bộ, đường thủy nội địa địa phương, đường sắt đô thị trong phạm vi quản lý.

l) Thẩm định an toàn giao thông, hồ sơ hoàn công đảm bảo giao thông bước 1 theo quy định của pháp luật và phân cấp quản lý.

m) Tham mưu phối hợp xử lý đột xuất điểm đen, điểm tiềm ẩn tai nạn giao thông, đảm bảo giao thông trên hệ thống đường bộ, đường thủy nội địa thuộc phạm vi quản lý hoặc được phân cấp, ủy quyền theo quy định của pháp luật.

n) Cấp phép thi công, chấp thuận đầu nối trên các tuyến đường bộ, đường thủy nội địa đang khai thác do Sở quản lý; cấp giấy phép lưu hành đặc biệt cho xe quá khổ, quá tải cầu đường, xe bánh xích hoạt động trên đường bộ.

o) Tham mưu cho Giám đốc Sở trình Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành quy định về tổ chức giao thông trên mạng lưới giao thông đường bộ thuộc phạm vi quản lý của địa phương theo quy định của pháp luật.

p) Thực hiện nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính đối với lĩnh vực Kết cấu hạ tầng và An toàn giao thông; triển khai áp dụng và cải tiến hệ thống Quản lý chất lượng ISO 9001:2015.

q) Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn khác theo quy định của pháp luật và Giám đốc Sở giao.

**Điều 6. Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Phòng Quản lý chất lượng công trình giao thông**

**1. Chức năng:** tham mưu, giúp Giám đốc Sở thực hiện chức năng quản lý Nhà nước về kỹ thuật, chất lượng công trình giao thông.

**2. Nhiệm vụ, quyền hạn**

a) Thẩm định dự toán chi phí các công việc thực hiện ở giai đoạn chuẩn bị dự án, chuẩn bị để lập thiết kế kỹ thuật, thiết kế bản vẽ thi công theo thẩm quyền; thẩm định dự án đầu tư, báo cáo kinh tế - kỹ thuật, thiết kế kỹ thuật, thiết kế bản vẽ thi công, dự toán các công trình giao thông trên địa bàn tỉnh theo quy định và thẩm quyền được giao;

b) Tham mưu, thực hiện kiểm tra, kiểm soát về chất lượng đối với các công trình sửa chữa đường bộ, các dự án đầu tư do Sở làm chủ đầu tư; dự án giao thông theo hình thức PPP do UBND tỉnh Lạng Sơn là cơ quan nhà nước có thẩm quyền.

c) Chủ trì thực hiện việc kiểm tra định kỳ hoặc đột xuất đối với các dự án đầu tư xây dựng công trình giao thông trên địa bàn tỉnh.

d) Kiểm tra công tác nghiệm thu công trình giao thông trước khi nghiệm thu đưa vào sử dụng theo quy định của Nhà nước.

đ) Tham mưu cho Giám đốc Sở quyết định đình chỉ hoặc tạm đình chỉ, ngừng khai thác các công trình giao thông bị xuống cấp có nguy cơ dẫn đến sự cố nguy hiểm hoặc vi phạm nghiêm trọng các tiêu chuẩn chất lượng công trình theo thẩm quyền.

e) Chủ trì thẩm định dự án, thiết kế bản vẽ thi công, dự toán các công trình sửa chữa đường bộ do Sở quản lý và được ủy quyền quản lý (trừ sửa chữa thường xuyên và đảm bảo giao thông bước 1); các công trình điểm tiềm ẩn tai nạn giao thông, điểm đen.

g) Tham mưu công tác giám định nguyên nhân sự cố đối với công trình giao thông, tham gia công tác giám định công trình khi có yêu cầu.

h) Tham mưu tổ chức thực hiện các quy định về bảo vệ môi trường trong giao thông vận tải thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Sở theo quy định của pháp luật; Tham mưu ứng dụng khoa học công nghệ của ngành.

i) Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn khác theo quy định của pháp luật và Giám đốc Sở giao.

**Điều 7. Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của phòng Quản lý vận tải, Phương tiện và người lái**

**1. Chức năng:** tham mưu giúp Giám đốc Sở thực hiện chức năng quản lý nhà nước về: vận tải, dịch vụ hỗ trợ vận tải, phương tiện và người điều khiển phương tiện giao thông trên địa bàn tỉnh theo thẩm quyền được giao và theo đúng quy định của pháp luật.

**2. Nhiệm vụ, quyền hạn**

a) Trong lĩnh vực vận tải và dịch vụ hỗ trợ vận tải

- Chủ trì tham mưu xây dựng, điều chỉnh, bổ sung danh mục mạng lưới vận tải hành khách tuyến cố định liên tỉnh, nội tỉnh, vận tải hành khách công cộng bằng xe buýt; quy định xe trung chuyển trình cấp có thẩm quyền phê duyệt.

- Hướng dẫn, công bố hoạt động bến xe, bãi đỗ xe, trạm dừng nghỉ, điểm dừng, đỗ đón trả khách cố định, trên địa bàn sau khi được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

- Theo dõi, tham mưu công tác quản lý hoạt động của các tổ chức cá nhân kinh doanh vận tải hành khách và hàng hóa bằng đường bộ, đường thủy nội địa và dịch vụ hỗ trợ vận tải đường bộ trên địa bàn tỉnh theo thẩm quyền được quy định.

- Tham mưu cấp, cấp lại giấy phép kinh doanh vận tải, các loại phù hiệu biển hiệu, giấy phép vận tải đường bộ quốc tế, giấy phép liên vận quốc tế (trừ giấy phép vận tải đường bộ quốc tế giữa Việt Nam và Trung Quốc) theo quy định.

- Tham mưu công tác đấu thầu hoặc đặt hàng khai thác tuyến vận tải hành khách bằng xe buýt theo quy định của pháp luật về sản xuất và cung ứng sản phẩm, dịch vụ công ích; tham mưu ký hợp đồng thuê khác tuyến với doanh nghiệp, hợp tác xã trúng thầu hoặc được đặt hàng, thực hiện nghiệm thu đánh giá khối lượng, chất lượng dịch vụ công đã đặt hàng theo quy định.

- Thực hiện công tác quản lý đối với hoạt động thí điểm xe 4 bánh (chạy bằng năng lượng điện hoặc xăng sinh học) phục vụ chở khách tham quan, du lịch trong khu vực hạn chế trên địa bàn tỉnh.

- Thực hiện theo dõi, khai thác và sử dụng dữ liệu trên Hệ thống xử lý và khai thác sử dụng dữ liệu từ thiết bị giám sát hành trình của Cục Đường bộ Việt Nam và dữ liệu hình ảnh từ camera lắp trên xe ô tô kinh doanh vận tải trên máy chủ của các đơn vị kinh doanh vận tải để phục vụ công tác quản lý nhà nước, kịp thời tham mưu chấn chỉnh vi phạm trong hoạt động kinh doanh vận tải, xử lý, thu hồi phù hiệu của các phương tiện vi phạm theo quy định.

- Tham mưu công tác cập nhật, chấp thuận kích hoạt các phương tiện đủ điều kiện, được miễn, giảm phí sử dụng đường bộ hoặc hủy kích hoạt miễn, giảm phí đối với các phương tiện không đủ điều kiện miễn, giảm phí sử dụng đường bộ tại Trạm km93+160, Quốc lộ 1.

b) Trong lĩnh vực quản lý phương tiện và người điều khiển phương tiện

- Tham mưu tổ chức thực hiện việc đăng ký phương tiện giao thông đường thủy nội địa, phương tiện phục vụ vui chơi giải trí dưới nước; đăng ký cấp biển số cho xe máy chuyên dùng của tổ chức và cá nhân ở địa phương hoặc được phân cấp theo quy định.

- Tham mưu quản lý nhà nước về việc kiểm tra chất lượng an toàn kỹ thuật và bảo vệ môi trường đối với phương tiện giao thông đường bộ, đường thủy nội địa theo quy định của pháp luật và phân cấp của Bộ Giao thông vận tải.

- Tham mưu tổ chức quản lý hoạt động kinh doanh dịch vụ kiểm định xe cơ giới tại Nghị định số 30/2023/NĐ-CP ngày 08/6/2023 và các quy định của pháp luật liên quan khác; hướng dẫn thực hiện cấp, cấp lại, tạm đình chỉ, thu hồi giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định xe cơ giới; kiểm tra, đánh giá việc duy trì các điều kiện về cơ sở vật chất, nhân lực và hoạt động kiểm định; Công bố trên Trang thông tin điện tử của Sở Giao thông vận tải danh sách các đơn vị đăng kiểm được cấp, tạm đình chỉ, thu hồi giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định xe giới; danh sách đăng kiểm viên, nhân viên nghiệp vụ thuộc phạm vi quản lý của Sở Giao thông vận tải.

- Chủ trì thẩm định thiết kế kỹ thuật trong sửa chữa, hoán cải phương tiện giao thông, phương tiện, thiết bị xếp dỡ, thi công chuyên dùng trong giao thông vận tải đường bộ, đường thủy nội địa theo quy định của pháp luật và phân cấp của Bộ Giao thông vận tải.

- Thực hiện quản lý đào tạo, sát hạch, cấp, đổi, thu hồi giấy phép lái xe cơ giới đường bộ, giấy chứng nhận giáo viên dạy thực hành lái xe, xe tập lái của các cơ sở đào tạo lái xe trên địa bàn tỉnh; cấp hoặc đề nghị cơ quan có thẩm quyền cấp, thu hồi giấy phép đào tạo lái xe và giấy chứng nhận trung tâm sát hạch lái xe đủ điều kiện hoạt động đối với các cơ sở đào tạo, trung tâm sát hạch lái xe trên địa bàn tỉnh theo quy định của pháp luật và phân cấp của Bộ Giao thông vận tải.

- Thực hiện quản lý công tác đào tạo, thi, kiểm tra, cấp mới, cấp lại, chuyển đổi giấy chứng nhận khả năng chuyên môn, chứng chỉ chuyên môn người lái phương tiện thủy nội địa, giấy chứng nhận học tập pháp luật cho người điều khiển phương tiện giao thông, người vận hành phương tiện, thiết bị chuyên dùng trong giao thông vận tải theo quy định của pháp luật và phân cấp của Bộ Giao thông vận tải.

- Thực hiện nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính đối với lĩnh vực vận tải, phương tiện và người lái; triển khai áp dụng và cải tiến hệ thống Quản lý chất lượng ISO 9001 :2015.

- Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn khác theo quy định của pháp luật và Giám đốc Sở giao.

## **Điều 8. Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Trạm Quản lý vận tải cửa khẩu.**

**1. Chức năng:** tham mưu giúp Giám đốc Sở thực hiện chức năng quản lý nhà nước về vận tải quốc tế giữa Việt Nam và Trung Quốc theo quy định của Hiệp định vận tải đường bộ được ký kết giữa Chính phủ nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam và Chính phủ nước Cộng hòa Nhân dân Trung Hoa.

### **2. Nhiệm vụ, quyền hạn**



a) Tổ chức, quản lý nhà nước đối với hoạt động vận tải và dịch vụ hỗ trợ vận tải đối với hoạt động vận tải quốc tế giữa Việt Nam – Trung Quốc theo quy định hiện hành

- Cấp Giấy phép vận tải quốc tế đường bộ Việt Nam – Trung Quốc theo ủy quyền hoặc phân cấp của Giám đốc Sở.

- Kiểm soát phương tiện và xác nhận vào Giấy phép vận tải khi phương tiện Việt Nam và Trung Quốc xuất nhập cảnh tại cửa khẩu.

- Thống kê số liệu, báo cáo về hoạt động vận tải đường bộ Việt Nam – Trung Quốc theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.

- Thực hiện trao đổi giấy phép vận tải quốc tế Việt Nam – Trung Quốc; Quản lý cấp phát ấn chỉ vận tải quốc tế Việt Nam – Trung Quốc theo quy định.

- Tham mưu quy hoạch, quản lý hệ thống bến xe, bãi đỗ xe, trạm dừng nghỉ thực hiện Hiệp định vận tải Việt Nam – Trung Quốc.

- Tổ chức các Hội nghị thường niên, thường kỳ về công tác vận tải quốc tế Việt – Trung.

b) Thực hiện nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính đối với lĩnh vực vận tải quốc tế Việt Nam – Trung Quốc; triển khai áp dụng và cải tiến hệ thống Quản lý chất lượng ISO 9001:2015.

c) Phối hợp với các cơ quan chức năng khác tại cửa khẩu thực hiện nhiệm vụ theo chức năng, nhiệm vụ.

d) Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn khác theo quy định của pháp luật và Giám đốc Sở giao.

### **Điều 9. Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Ban Quản lý xây dựng và bảo trì hạ tầng giao thông**

Ban Quản lý xây dựng và bảo trì hạ tầng giao thông là đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Giao thông vận tải, có tư cách pháp nhân, có tài khoản và con dấu riêng. Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Ban được thực hiện theo Quyết định số 444/QĐ-UBND ngày 12/3/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh Lạng Sơn.

Thực hiện một số nhiệm vụ khác khi được Giám đốc Sở giao.

## **Chương II TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**Điều 10.** Chánh Văn phòng, Chánh Thanh tra, Trưởng các phòng, Ban, đơn vị thuộc Sở Giao thông vận tải căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn được quy định ở trên, có trách nhiệm phân công nhiệm vụ cụ thể đối với công chức, viên chức, người lao động trong phòng, ban đơn vị mình.

**Điều 11.** Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có vướng mắc, phát sinh Trường các phòng, ban, đơn vị phản ánh về Văn phòng (qua Chánh Văn phòng) tổng hợp báo cáo Giám đốc Sở xem xét, quyết định điều chỉnh cho phù hợp./.